

REGULAMIN OGÓLNY - FITNESS/SIŁOWNIA

1. Fitness/siłownia jest obiektem Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mławie.
2. Obiekt jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 22:00, sobota – niedziela w godzinach 8:00 – 16:00.
3. Obiekt zastrzega sobie prawo do zmian godzin dostępności obiektu.
4. Każda osoba korzystająca z obiektu jest zobowiązana do zapoznania się z regulaminami obowiązującymi na jego terenie i podporządkowania się ich zapisom oraz zaleceniom obsługi obiektu.
5. Zakup biletu jednorazowego, karnetu lub innych usług oferowanych przez obiekt jest równoznaczny z akceptacją niniejszego regulaminu.
6. Na terenie obiektu znajduje się system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem, a nagrania z kamer mogą być podstawą do wyciągnięcia konsekwencji w stosunku do użytkowników, którzy nie przestrzegają regulaminów oraz instrukcji.
7. Klientem obiektu jest każda osoba przebywająca na jego terenie na podstawie zakupu biletu jednorazowego, karnetu lub innych usług oferowanych przez obiekt. Dowód opłaty lub karnet należy każdorazowo okazać obsłudze recepcji przed rozpoczęciem korzystania.
8. Wykupiony karnet jest imienny i nie może być wykorzystywany przez osoby trzecie.
9. Klient ma obowiązek ćwiczyć w stroju sportowym oraz mieć własny ręcznik w celu położenia go na przyrządach i matach do ćwiczeń.
10. Klient ma obowiązek korzystania ze sprzętu oraz urządzeń obiektu zgodnie z ich przeznaczeniem.
11. Osoby korzystające z usług obiektu, trenują i uczestniczą w zajęciach na własną odpowiedzialność i ryzyko.
12. W sali fitness należy przestrzegać wszystkich zaleceń i uwag instruktorów.
13. Ze względu na ograniczoną liczbę osób mogących brać udział w zajęciach grupowych (max. 12 osób), należy dokonać wcześniejszej rezerwacji osobiście lub telefonicznie. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności do godziny 14:00, zajęcia fitness przepadają.
14. Obiekt zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć, jeśli na zajęcia przyjdą mniej niż 3 osoby. W zamian będzie istniała możliwość skorzystania z siłowni tego samego dnia lub z zajęć fitness w innym dniu.
15. Zakup karnetu na zajęcia fitness nie jest jednoznaczny z rezerwacją miejsca na zajęciach.
16. Użytkownicy mają obowiązek opuścić obiekt maksymalnie 15 minut przed zamknięciem.
17. Klienci poniżej 18 roku życia mogą korzystać z usług świadczonych przez obiekt wyłącznie za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów, po wypełnieniu stosownego formularza na poniższych zasadach:
 - a. zajęcia fitness- osoby, które ukończyły 15 lat;
 - b. trening na siłowni- osoby, które ukończyły 12 lat (osoby do 15 roku życia mogą korzystać z obiektu wyłącznie pod opieką rodzica lub trenera personalnego posiadającego zgodę na prowadzenie treningów personalnych w obiekcie);
 - c. zajęcia dla dzieci – dzieci od 5 lat w odpowiedniej grupie wiekowej.
18. Za niewykorzystane bilety wstępu oraz w przypadku wyproszenia użytkownika z obiektu, uiszczone opłaty nie są zwracane.
19. Przed wejściem na salę fitness, salę cardio oraz strefę wolnych ciężarów, obowiązuje zmiana obuwia zewnętrznego na obuwie sportowe.
20. Przed wyjściem z szatni należy upewnić się, że szafka została zamknięta oraz zabrać ze sobą kluczyk na czas korzystania z obiektu.
21. Przed wyjściem z obiektu, kluczyk do szafki szatniowej należy zwrócić w recepcji.
22. Na teren obiektu zakazany jest wstęp osobom z przeciwwskazaniami lekarskimi, dotkniętym chorobami, które mogą być niebezpieczne dla innych użytkowników oraz osobom, których stan higieny odbiega od ogólnie przyjętych norm.
23. O wszelkich sytuacjach wypadkowych, zagrażających życiu i zdrowiu użytkowników oraz o nieprawidłowej pracy urządzeń należy bezzwłocznie powiadomić personel obiektu.
24. Ze względu na zapewnienie zasad higieny i bezpieczeństwa osobom znajdującym się na terenie obiektu nie wolno:

- a. stwarzać zagrożenia dla zdrowia lub bezpieczeństwa innych osób przebywających na terenie obiektu;
 - b. wnosić i spożywać napojów alkoholowych oraz środków odurzających;
 - c. wnosić opakowań szklanych, puszek, ostrych narzędzi, broni oraz innych niebezpiecznych przedmiotów;
 - d. biegać, popychać, krzyczeć oraz zachowywać się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu oraz innych użytkowników obiektu;
 - e. wszczynać fałszywych alarmów;
 - f. zaśmiecać i zanieczyszczać pomieszczeń;
 - g. niszczyć urządzeń i wyposażenia obiektu;
 - h. przemieszczać wyposażenia ruchomego bez zgody personelu;
 - i. wnosić sprzętu muzycznego i grającego;
 - j. palić tytoniu, wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów;
 - k. wprowadzać zwierząt, pojazdów (rolek, rowerów, desek, wózków) oraz wszelkich przedmiotów utrudniających komunikację w obiekcie.
25. Zabrania się przebywania w obiekcie osób będących nosicielami chorób zakaźnych, infekcji wirusowych i bakteryjnych oraz osób z widocznymi objawami chorobowymi (podwyższona temperatura, kaszel, katar i inne).
26. Wnoszenie i korzystanie na terenie obiektu z własnego sprzętu sportowego i rekreacyjnego może odbywać się wyłącznie po uzyskaniu zgody personelu.
27. Osoby przebywające na terenie obiektu mają obowiązek przestrzegać porządku publicznego, dobrych obyczajów, nie używać wulgaryzmów, nie stwarzać zagrożenia dla innych osób przebywających w obiekcie, a także stosować się do przepisów niniejszego regulaminu i do zaleceń służb porządkowych oraz pracowników obiektu.
28. Przestrzeń obiektu fitness/siłownia służy wyłącznie do prowadzenia aktywności fizycznej. Użytkownicy zobowiązani są do nieblokowania sprzętu ani stanowisk treningowych poprzez przesiadywanie lub inne czynności niezwiązane z treningiem. Długotrwałe zajmowanie sprzętu bez aktywności fizycznej uznaje się za naruszenie regulaminu i grozi wyproszeniem z obiektu.
29. Rzeczy znalezione na terenie obiektu należy przekazać personelowi. Personel obiektu zwraca rzeczy znalezione po identyfikacji ich przez właściciela w okresie do trzech tygodni od daty pozostawienia.
30. Wszelka działalność zarobkowa wewnątrz obiektu, w tym prowadzenie treningów personalnych, imprez klubowych, sportowych i innych imprez zespołowych, możliwe jest wyłącznie za wiedzą i zgodą kierownictwa obiektu.
31. W celu prowadzenia treningów personalnych w obiekcie, należy uzyskać pisemną zgodę Dyrektora MOSiR oraz wykupić karnet dla instruktora personalnego.
32. Uwagi i wnioski należy zgłaszać Dyrektorowi MOSiR.